

2023-R045 Lot 4 : Solutions de gestion électronique des documents et courriers

PRESENTATION DE L'OFFRE

Service concerné ou domaine clinique :	Les solutions de gestion électronique des documents et courriers proposées par Konica Minolta répondent à l'ensemble des besoins identifiés au sein des collectivités. Une réponse simple et rapide à tous les besoins de digitalisation et de gestion de contenu.
Titulaire / marque :	Konica Minolta
Présence de co-titulaire(s) (=sous-traitants). Si oui, précisez-les :	AGS Klee group : Spark archives Lex Persona Partitio
Durée de garantie (s'il y a lieu) :	Une maintenance annuelle est incluse dans la configuration standard.Celle-ci peut être étendue en
Délais de livraison :	Le délai est variable en fonction du nombre de composants rentrant dans le projet, mais aussi en fonction du nombre de collaborateurs que le bénéficiaire peut mobiliser pour le projet. Le délai moyen pour installer une solution entre la réunion de lancement projet et la réalisation des ateliers utilisateurs est d'au moins 3 mois.
DROM - COM :	OUI
Si oui, quel(s) sont les prérequis pour les DROM/COM :	A voir en fonction du projet

DESCRIPTIF des principales caractéristiques de(s) équipement(s) et/ou de la maintenance et/ou des fournitures et/de la prestation ou autres :

Descriptif(s)	Les "+" du produit / prestation (boulets points)
Solutions de GED/GEC	<ul style="list-style-type: none"> - Solution simple et adaptée pour tous types de besoins liés à la gestion documentaire - Solution flexible - Structure personnalisable - Solution transverse et à la fois verticale - 2 types de licences proposés (licences utilisateurs régulier et licences de consultation) On premise ou Saas
LAD/RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Un module de LAD/RAD intégré pour: - Une meilleure efficacité opérationnelle - Une amélioration de la précision des données - Une réduction des coûts liés à la saisie manuelle - Amélioration de la conformité
Hébergement	<ul style="list-style-type: none"> - Modulaire permet d'installer ou compléter une infrastructure existante avec une approche modulaire (PRA,Hosting...) - Accompagnement sur mesure sur l'ensemble de la chaîne de valeur (hébergement, infogérance, centre service client) - Certifié ISO 27001 et HDS

Signature électronique	<ul style="list-style-type: none"> - Conforme eIDAS - Identification possible via France Connect - Serveur 100% français - Certifié HDS
SAE	<ul style="list-style-type: none"> - Solution flexible - Clé en main certifié NF-461 - Hébergement SIAF, HDS et certifié ISO 27001 - SaaS ou On premise - Gère les documents électronique, papier ou hybride - SAE certifié assurant fidélité, perennité et la traçabilité des documents - Connecteurs pour communiquer avec votre GED - Intégration rapide et une solution prête à l'emploi -Solution personnalisable
Bulletin de paie électronique	<ul style="list-style-type: none"> - Solution de distribution de bulletin de paye par voie électronique (BPE) conforme à la réglementation, notamment dans le respect de la loi El-Khomri de 2016 - Notre solution se connecte à l'ensemble des SIRH du marché afin de récupérer les informations de vos collaborateurs et traiter les paies. - Espace sécurisé - Archivage probant pendant 50 ans et jusqu'au 75 ans du collaborateur